

*LICITACIÓN ABREVIADA 84/2016*

**“Luminarias para Plaza Artigas en Villa del Carmen y Luminarias para Plaza Dr. Enamorado en Sandi del Yi.”**

**COMPRA DE LUMINARIAS**

*PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES*

**RECEPCIÓN DE OFERTAS:** Hasta el 04 de noviembre de 2016, hora 14:30.

**APERTURA DE OFERTAS:** el día 04 de noviembre de 2016, a la hora 15:00.

**ÍNDICE GENERAL**

<u>1. OBJETO</u>	<u>4</u>
<u>2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO</u>	<u>4</u>
<u>3. CONDICIONES</u>	<u>5</u>
<u>4. DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO</u>	<u>5</u>
<u>5. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES.-</u>	<u>5</u>
<u>6. ANTECEDENTES</u>	<u>5</u>
<u>7. ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS</u>	<u>5</u>
<u>8. CONSULTAS Y COMUNICACIONES</u>	<u>6</u>
<u>9. ACLARACIONES Y PRORROGAS</u>	<u>6</u>
<u>10. EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD</u>	<u>6</u>
<u>11. APERTURA DE LAS OFERTAS:</u>	<u>6</u>
<u>12. LAS OFERTAS</u>	<u>7</u>
12.1 Presentación	7
12.2 Documentación necesaria para la presentación de las propuestas	8
12.3 Sobre con la propuesta económica (original y copia)	8
12.4 Sobre con la documentación técnica y material gráfico e ilustrativo (original)	8
12.5 Alternativas	8
12.6 Disposiciones generales	9
<u>13. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</u>	<u>9</u>
<u>14. BENEFICIOS: MYPIMES E INDUSTRIA NACIONAL</u>	<u>9</u>
<u>15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</u>	<u>9</u>
15.1 Evaluación y comparación de las ofertas	9
15.1.1 Calificación final (Cf):	9
15.1.2 Calificación de antecedentes (Ca):	10
15.1.3 Calificación económica (Ce):.p	10
<u>16. ADJUDICACIÓN</u>	<u>11</u>
<u>17. NOTIFICACIÓN</u>	<u>11</u>
<u>18. RECAUDOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO</u>	<u>11</u>
<u>19. REGISTRO DE PROVEEDORES</u>	<u>12</u>
<u>20. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES</u>	<u>12</u>
<u>21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:</u>	<u>12</u>
<u>22. CUMPLIMIENTO</u>	<u>12</u>
<u>23. PLAZO DE ENTREGA</u>	<u>13</u>
<u>24. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA</u>	<u>13</u>
<u>25. RECEPCION</u>	<u>13</u>
<u>26. MULTAS</u>	<u>14</u>
<u>27. DURACION Y VIDA UTIL</u>	<u>14</u>

**28.GARANTIAS DE BUEN FUNCIONAMIENTO.....14**

**29.FORMA DE PAGO.....16**

**30.ESPECIFICACIONES TECNICAS.....16**

30.1 Especificaciones técnicas de las luminarias viales.....16

30.2 Especificaciones técnicas de las luminarias ornamentales.....18

30.3 Resumen.....18

- **OBJETO**

El objeto de la presente Licitación refiere a la **adquisición de luminarias ornamentales** para la iluminación de la Plaza Artigas en Villa del Carmen y de la Plaza Dr. Enamorado en Sarandí del Yi respectivamente.

**Bienes.**

Los materiales a proveer son luminarias de tecnología LED con sus respectivos accesorios para el correcto funcionamiento.

El lugar geográfico a colocar se cuenta especificado en la memoria particular.

**Servicios.**

Los servicios comprenden la verificación de su funcionamiento según las especificaciones técnicas ofrecidas.

La verificación periódica de los valores de luminancia, durante la vigencia de la garantía ofrecida. Se espera que el proveedor describa un proceso y su correspondiente protocolo (registros, informes comparativos, etc.) para llevar esta tarea a cabo.

La capacitación del personal de la división de electricidad en el trabajo de campo.

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Intendencia Departamental de Durazno.-

- **CONDICIONES**

La cotización será en moneda nacional, o dólares americanos, debiendo detallarse los **precios unitarios y totales de cada ítem (PRECIO CIF - DURAZNO)**.

En todos los casos el precio debe ser C.I.F. Durazno, en la dirección física que se establece en este pliego.

- **DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO.**

El presente llamado a licitación se regirá por:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF – Decreto 150/12 del Poder Ejecutivo.
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los

Organismos Públicos Decreto 131/2014 del Poder Ejecutivo del 19/05/2014 P.C.G.).

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)
- Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración en el presente llamado.

- **REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES.-**

Los proponentes serán firmas radicadas en la República Oriental del Uruguay.

- **ANTECEDENTES**

Los licitantes que posean antecedentes y/o referencias de contratos similares deberán adjuntarlos a su propuesta, debiendo acreditarlos mediante documentación probatoria suficiente de la que resulte la eficacia del trabajo efectuado, a efectos de que sean tenidos en cuenta en el momento del estudio de las propuestas por la Administración.

No serán tenidas en cuenta las ofertas de aquellos oferentes que tengan antecedentes de incumplimientos con esta Administración en los últimos 5 años.

- **ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.**

El presente Pliego de Condiciones Particulares podrá adquirirse **en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno**, Dr. Luis A. de Herrera N° 908, de lunes a viernes en el horario de 13:00 a 18:30 hs. El costo del pliego será de \$1.000 que se abonará en Tesorería de la IDD.-

- **CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

Todas las consultas y comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia, División Abastecimiento, telefax **436-23563** y el mail [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy).

- **ACLARACIONES Y PRORROGAS**

**Solo los adquirentes del pliego podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones sobre el texto de los recaudos del presente llamado hasta 2 días hábiles antes del plazo fijado para la apertura de las ofertas.**

Dichas consultas se harán **por escrito** y se presentarán personalmente en División Abastecimiento del Departamento de

Hacienda de la Intendencia de Durazno, vía fax a los teléfonos 4362.3563 y por mail a [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy)

Serán contestadas sin identificar su origen, por quien designe la Administración, y se hará llegar a todos aquellos que hayan retirado recaudos, y se publicarán en la página web de ésta Intendencia [www.durazno.gub.uy](http://www.durazno.gub.uy).( buscar LICITACIONES) y en la de Compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) ).-

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento, sin perjuicio de las publicaciones pertinentes.-

Las solicitudes de prórrogas se recibirán hasta 24 horas antes de la recepción de las ofertas.-

- **EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas.

Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

- **APERTURA DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas deberán presentarse en la **División Abastecimiento Intendencia de Durazno, calle Dr. Luis A. de Herrera N° 908**, hasta el día 04 de noviembre de 2016 **a las 14:30 hs.**

**La apertura de ofertas se realizará el mismo día, a la hora 15.-**

No se aceptarán las ofertas que no llegaren antes de la hora dispuesta para la recepción de las mismas.-

- **LAS OFERTAS.**

Los oferentes establecerán en sus propuestas **todas las especificaciones técnicas de lo ofrecido**, incluyendo todo otro dato que juzguen de interés para una mejor ilustración de lo ofertado. Estas especificaciones pueden variar de acuerdo al objeto licitado, por lo que se atenderán también a lo solicitado en la "Sección II - Recaudos técnicos" que compone este llamado.-

**El oferente deberá cotizar precio CIF - DURAZNO.**

Se entenderá que todos los datos suministrados tienen el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción la Intendencia de Durazno exigirá una estricta correspondencia entre lo entregado (material técnico o muestras) y lo establecido en la

propuesta.

Se recomienda a los proveedores adjuntar certificaciones totales o parciales de las características técnicas y de performance de los productos ofertados.

Se aceptarán pruebas de ensayo de universidades y centros académicos debidamente identificados, laboratorios de ensayo autorizados por su idoneidad en el país de origen, certificados de calidad del propio fabricante de origen.

Las certificaciones se aceptarán en copia simple, sin traducción, en los idiomas español, inglés, portugués.

Para otros idiomas se requiere copia autenticada en el país de origen del texto original. Se requiere traducción al español o al inglés con autenticación de la firma del traductor.

- **Presentación**

Las propuestas serán redactadas en **idioma español**, escritas en forma mecanografiada, debidamente **firmadas por el representante de la empresa**, foliadas.

La propuesta se entregará de la siguiente manera:

- Propuesta económica
- Documentación técnica.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con:

- nombre del oferente
- número proveedor y/o número de R.U.T.
- tipo y número de licitación
- fecha y hora de apertura.

La documentación referente a la Empresa oferente se estudiara en forma previa a la apertura.

Las ofertas podrán presentarse personalmente en la División Abastecimiento o enviarse por correo, correo electrónico o fax, en todos los casos la oferta deberá estar firmada por el oferente. Las empresas que presenten ofertas por estos medios deberán posteriormente enviar la oferta original.

En caso de que la oferta se haga llegar por vía fax, y el mismo sea ilegible o pueda inducir a confusión la Administración podrá solicitar nuevamente la documentación, contando para ello con el término de dos días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de la licitación.

El fax habilitado para recibir ofertas será el de División Abastecimiento de la Intendencia de Durazno: 4362.3563 y el correo electrónico para mandar las ofertas y la documentación escaneadas es

- **Documentación necesaria para la presentación de las propuestas.**

Formulario de identificación del oferente (Anexo I)

- **Sobre con la propuesta económica (original y copia)**

**En sobre cerrado** se presentará el presupuesto, desglosado por rubros, en base a la guía que compone los recaudos de la licitación.-

Se presentarán dos (2) vías, original y copia

**Se entenderá que el precio cotizado está de acuerdo con lo indicado en el ítem “Condiciones”.-**

- **Sobre con la documentación técnica y material gráfico e ilustrativo (original)**

- Las propuestas deberán acompañarse de la correspondiente ficha técnica, manual de funcionamiento, manual de mantenimiento, catalogo, indicación de accesorios necesarios, dispositivos especiales, etc., según corresponda, del material ofrecido. Dicha documentación deberá ilustrar de manera clara todos los aspectos necesarios para la mejor comprensión del material cotizado.

Todo este material agregado a la propuesta, (catálogos, especificaciones técnicas, dibujos, fotografías, etc.), se considerará parte constitutiva de la misma y complemento de la información para definir las características de lo ofrecido, por cuya razón deberán ser individualizadas correctamente y deberá corresponderse con lo ofertado.

Dicha documentación, en caso de no estar redactada en idioma español, deberá estar traducida al mismo en sus partes fundamentales. Asimismo la Administración podrá solicitar a los interesados la traducción de aquellas partes que considere oportuno.

Todos estos elementos serán presentados en **una sola vía**, debidamente identificados, indicando a que elemento corresponde, **en sobre o carpeta separada de la propuesta económica.**

- **Alternativas.**

Los proponentes podrán presentar las alternativas que deseen y consideren oportunas para brindar una mejor y más ventajosa oferta.

Tales alternativas deberán **estipular claramente los cambios** que proponen, con los precios correspondientes y el plazo de entrega.-

Estas alternativas serán estudiadas detenidamente por parte de la



Intendencia de Durazno para verificar la conveniencia que el cambio pueda representar para ella, reservándose el derecho a considerarlas o no.-

- **Disposiciones generales**

La recepción formal de las propuestas no significa la obligatoriedad de convalidar las omisiones producidas por la empresa oferente al momento de presentar las ofertas, quedando éstas sujetas a posterior revisión por la comisión Asesora de Adjudicaciones.

Con la sola aceptación de la propuesta y la notificación al adjudicatario del Acto de adjudicación, se perfecciona el convenio entre la Administración y el proponente, con los efectos jurídicos que correspondan según este pliego. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones en lo que corresponda.

El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo con cualquier número de propuestas que se presenten.

- **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Las ofertas serán mantenidas por un plazo mínimo de **noventa (90) días** hábiles, contados a partir del siguiente al acto de apertura de ofertas.

- **BENEFICIOS: MYPIMES E INDUSTRIA NACIONAL**

Las empresas que se presenten al llamado y declaren en el Anexo I, que se amparan al artículo 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y/o al artículo 41 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008, deberán presentar al momento de la apertura o cuando la Comisión Asesora de Adjudicaciones lo estime pertinente el/los Certificado/s previstos en las normas señaladas.

La no presentación de los mismos en la oportunidad requerida, no dará derecho a los beneficios consagrados en las mismas.

- **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

- **Evaluación y comparación de las ofertas**

La Administración comparará las ofertas de acuerdo a los siguientes criterios:

- Calificación final (Cf):

La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Cf=0,3xCa+0,7xCe$$

Donde:

**Cf**= calificación final

**Ca**= calificación de antecedentes

**Ce**= calificación económica del oferente evaluado

- Calificación de antecedentes (Ca):

$$Ca=C/Cmx100$$

Donde :

**C**= suma de puntajes del oferente calificado

**Cm**= mayor puntaje obtenido

Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos para lo cual se valoraran los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

Cumplimiento con los requisitos técnicos solicitados en el llamado (variable de acuerdo al llamado, ver anexo)	30 PUNTOS (máximo)
Plazo de entrega.	20 PUNTOS (máximo)
Plazo y condiciones de la garantía	10 PUNTOS (máximo)
Presentación de documentación técnica del producto ofrecido	10 PUNTOS (máximo)
Antecedentes de la empresa con la administración	30 PUNTOS (máximo)

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas pudiéndose solicitar información adicional en caso de dudas.

Los antecedentes con la Administración se calificarán de la siguiente manera:

- Las empresas con antecedentes negativos con la administración se calificarán de 1 a 10 puntos,
- Las empresas con antecedentes positivos con la administración se calificarán de 21 a 30 puntos
- Las empresas sin antecedentes se calificarán con 15 puntos.

- Calificación económica (Ce):.p

$$Ce=Pm/Px100$$

Donde:

**P**= precio del oferente calificado

**Pm**= menor precio ofertado

**Ce**= calificación económica del oferente evaluado

Se calificarán las ofertas económicas aceptadas por su puntaje en la calificación de antecedentes (Ca).

- **ADJUDICACIÓN**

La Administración se reserva el derecho de adjudicar a la oferta que considere más conveniente a sus intereses y las necesidades del servicio, conforme a los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

En caso de apartamiento del mismo, en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 68 Inciso 2º del T.O.C.A.F., el Ordenador expresará los fundamentos por los cuales se adopta Resolución divergente.

La Intendencia se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto de la licitación, o rechazar todas las ofertas recibidas, no teniendo los proponentes derecho a reclamación de especie alguna en los casos indicados.

La comisión asesora de adjudicaciones podrá aconsejar la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor calificación final, pudiendo hacerlo por cantidades menores o mayores a las indicadas.

Se tomará en cuenta la calidad y el cumplimiento en la entrega de mercadería de la empresa ofertante en licitaciones anteriores.

- **NOTIFICACIÓN**

Una vez dictada la Resolución de adjudicación, se notificará la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.

- **RECAUDOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO**

Quien resulte adjudicatario deberá demostrar estar en condiciones formales de contratar tal como dispone el Artículo 48 Inciso 5º del T.O.C.A.F., debiendo presentar especialmente, los siguientes recaudos:

- Certificados de encontrarse en situación regular de pagos en Dirección General Impositiva (DGI) y Banco de Previsión Social (Banco de Previsión Social).
- En caso de tratarse de personas jurídicas se debe presentar certificado donde conste: constitución de la sociedad, objeto, vigencia de la misma y personas que lo representan. En caso de que la persona que firma la oferta, difiera del representante legal, deberá acreditar su representación.
- Deudores Alimentarios (solo para licitaciones públicas): de

conformidad con lo dispuesto por las Leyes N° 17.957 de 4/4/06 y N° 18.244 de 27/12/08, la adjudicación queda condicionada a la inexistencia de deudas alimentarias impagas, extremo que deberá ser acreditado por el adjudicatario con los certificados registrales pertinentes en la ocasión que la Administración lo requiera.

En caso de no darse cumplimiento a las normas referidas, la adjudicación podrá ser otorgada al siguiente mejor oferente en el presente procedimiento, de conformidad a la selección efectuada oportunamente, en los términos de lo establecido por el Artículo 70 del T.O.C.A.F.

- **REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO**

Para ser adjudicatarios, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Unico de Proveedores del Estado.

- **MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Administración se reserva el derecho a la utilización de los mencionados institutos cuando lo considere conveniente para sus intereses, en los términos y condiciones previstos en el artículo 66 del TOCAF.

- **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

El contrato se considerará perfeccionado una vez notificada la Resolución de adjudicación.-

- **CUMPLIMIENTO.**

Valen las generales de ley.

**Especificidades de la normativa legal.**

1. Vale el "daño emergente". Toda responsabilidad civil correrá por cuenta del proveedor. Ya sea daño a los operarios, o a los vecinos, en su salud, sus vidas, o sus actividades sociales y/o comerciales. Las consecuencias de todo proceso legal recaerán sobre el proveedor.
2. Clausulas resolutorias del contrato.

El incumplimiento como tal, entra en efecto por las siguientes causas:

Incapacidad del proveedor de cumplir con los plazos de la

provisión dentro de demoras razonables y justificables. Vale la excepción por fuerza mayor ("force majeure"). Vale la excepción por estado de beligerancia, o actos de vandalismo, debidamente documentados.

Imposibilidad de los materiales de cumplir con los parámetros técnicos de funcionamiento.

Imposibilidad de los materiales de cumplir con las pautas de envejecimiento programado.

La imposibilidad de las luminarias completas de cumplir con la garantía ofrecida.

- **PLAZO DE ENTREGA**

**El plazo de entrega será determinado por cada oferente, este plazo se considerará al momento de realizar la evaluación de antecedentes.**

Este se contará a partir de la fecha de notificación de la resolución de la adjudicación, y el mismo **no deberá ser superior a sesenta (60) días calendario.**

En caso del incumplimiento este quedará registrado como un antecedente de incumplimiento con la Administración, y se tendrá en cuenta al realizar la calificación en futuras adjudicaciones.-

Para el caso de mercaderías a importar expresamente para esta licitación no se computarán los días destinados a trámites de despacho (liberación) de aduana en Uruguay (son los días comprendidos entre el momento que se constate el arribo de la mercadería a zona fiscal, habiendo sido entregada toda la documentación necesaria para su liberación y el momento de efectiva liberación de la mercadería por la D.N.A).

Todo deberá ser debidamente documentado por la empresa adjudicataria. Para atenerse a esta excepción el pedido al proveedor deberá ser realizado dentro de los 10 días hábiles después de la notificación de la adjudicación por parte de la Administración, esto deberá estar debidamente documentado con copia simple del pedido mismo y reconocimiento de orden del proveedor en el extranjero, y con copia simple del conocimiento de embarque en origen (bill of lading).

- **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

El adjudicatario deberá hacer entrega del material solicitado en el **Corralón Municipal de la División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno**, Martín Salaberry 2570 esq. Instrucciones del Año XIII, siempre que no se indique expresamente otra localización.-

El traslado y la descarga de la mercadería serán por cuenta del

adjudicatario.

**El adjudicatario deberá contar con el aval del Técnico actuante al momento de la entrega de las luminarias, en caso contrario no se aceptará la entrega de las mismas.**

Si se constatará que alguna de las condiciones de entrega no ha sido cumplida, la Administración **se reserva el derecho a rechazar lo entregado.**

- **RECEPCION.**

Concluídas las instalaciones de las obras descritas en el objeto de esta licitación, se procederá al acto de recepción de las mismas donde el proveedor deberá mostrar el cumplimiento de su propuesta.

Se escribirá el acta de recepción correspondiente con las observaciones que fueren pertinentes. En caso de observaciones, el proveedor contará con un plazo de 30 días corridos para levantar las mismas. Transcurrido este, se realizará un nuevo acto de recepción.

- **MULTAS**

Cuando por razones imputables a la empresa adjudicataria, las entregas se realicen vencido el plazo establecido en la oferta, se aplicará **una multa del 5 %** (cinco por ciento) del precio de la mercadería adjudicada sin entregar.

**Esta se aplicará en forma automática, descontándose del pago de las mercaderías adquiridas.**

Todo sin perjuicio de que pasada la fecha de entrega, la Administración se reserva el derecho de revocar la adjudicación y aplicar las sanciones correspondientes. Esto se aplicará tanto para el caso de incumplimiento total o parcial de las entregas.

- **DURACION Y VIDA UTIL.**

El oferente deberá consignar los valores de duración y vida útil de la luminaria ofrecida, así como los parámetros que determinan las mismas.

La vida útil estimada de las luminarias completas deberá estimarse basándose en un promedio de uso diario de 10 hs.

La disminución del flujo lumínico, y distorsiones cromáticas no podrán superar el 15% de su valor inicial antes de cumplirse el 5% de su vida útil. Tampoco se deberá superar el 20% de desvío dentro del período equivalente a la mitad de la vida útil.

- **GARANTIAS DE BUEN FUNCIONAMIENTO.**

**Fallas.**

Se define como falla total cuando la luminaria no se enciende sea cual fuere la falla del equipo. Se define como falla parcial cuando los valores de luminancia y/o crominancia difieren de valor de fábrica antes de plazos estipulados en la oferta. También se considera falla parcial cuando el disipador de calor se haya deteriorado por razones ambientales. Se excluye el caso de descargas eléctricas atmosféricas (rayos).

**Garantías.**

Las garantías por fallas totales o parciales de los aparatos y los materiales que los constituyen en esta provisión se clasifican en dos categorías. Garantías sobre fallas, de corto plazo, y de largo plazo; y Garantía comercial de retro-compatibilidad.

Una vez determinado por el proveedor la vida útil de su equipamiento, definida en horas bajo el supuesto de una utilización de diez horas diarias consecutivas, se solicita garantías sobre fallas basando el cálculo de los plazos en la vida útil de acuerdo a la tecnología ofrecida.

**Garantía a corto plazo.**

Se solicita que la falla total o parcial de las luminarias durante las primeras horas equivalentes al 5% de la vida útil definida, dará motivo al recambio total de la luminaria defectuosa sin costo alguno para la ID.

En el caso que los equipos defectuosos durante las primeras horas equivalente al 5% de la vida útil definida, supere el diez por ciento (10%) de los equipos instalados, se modifica la Garantía a largo plazo según se explica.

**Garantía a largo plazo.**

La garantía a largo plazo exige que la falla total o parcial de las luminarias durante las horas comprendidas entre el 5% y 50% de la vida útil definida, obliga al proveedor a la reparación o sustitución de la parte dañada sin costo alguno para la ID.

Sin embargo, en caso que los equipos defectuosos durante el primer 5% de la vida útil supere el diez por ciento (10%) de los equipos instalados, el proveedor deberá entregar a la ID sin costo alguno una (1) luminaria completa por año calendario, hasta el final de la garantía de largo plazo.

Este aspecto será un factor importante en la valoración de las ofertas.

**Los oferentes establecerán en sus ofertas los plazos de las garantías de buen funcionamiento y conservación de lo cotizado, según se definen en este pliego.**

Los plazos se formalizarán en fechas concretas al momento de la firma del contrato de adjudicación.

En la oferta se indicará claramente cuáles son las exigencias para la validez de la garantía de buen funcionamiento, ya que con posterioridad a la licitación no se reconocerá ninguna condición que no esté expresamente incluida en la propuesta.

Durante el plazo de la garantía, serán de cuenta de la firma adjudicataria todos los gastos debidos a revisiones, inspecciones y operaciones de mantenimiento que sean exigidos para la validez de la misma.

En caso de efectuarse reparaciones o sustituciones de piezas como consecuencia de defectos de fabricación o armado u otra causa cubierta por dicha garantía, el plazo de la misma se incrementará en el número de días que ocuparon esas reparaciones. A tal efecto, se computarán los días transcurridos entre la reclamación por escrito a la firma adjudicataria y la entrega de la unidad reparada a satisfacción.

#### **Garantía de retro-compatibilidad.**

Dentro del lapso de la garantía de largo plazo, puede ocurrir que los productos sufran alteraciones de diseño, o su producción sea discontinuada. La sustitución del producto defectuoso debe estar cubierta por esta garantía.

El proveedor deberá avisar formalmente a la ID si el fabricante decidiera la interrupción de la producción de la luminaria, pero no la de sus repuestos (out-phasing), dentro de un plazo no mayor de 90 días posteriores a la resolución escrita del propio fabricante.

Si el fabricante decidiera el retiro completo de la luminaria y sus repuestos del mercado (out-sourcing), se deberá garantizar que, a los efectos del mantenimiento de las garantías de la provisión, se ofrecerá un producto equivalente, con igual características técnicas de iluminación, compatibles con las luminarias ya instaladas. En este sentido se interpreta que haya equivalencia en los parámetros de funcionamiento, y que además coincidan los requerimientos mecánicos para su instalación.

Se recomienda a los proveedores que obtengan una carta de intención de parte de los fabricantes referente a este tema.

Esta garantía deberá estar en vigencia durante el lapso de garantía a largo plazo.

- **FORMA DE PAGO.**

Los Oferentes detallarán las formas de pago: a los 30 días de la/s entrega/s y/o pago contado.



